

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОМ НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о прохождении научной стажировки в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном научном центре «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, ВНИЦ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования» и определяет порядок организации и прохождения научных стажировок гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами (далее – стажеры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном научном центре «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (далее – ВНИЦ РАН), а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц, работников ВНИЦ РАН и иностранных граждан.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения и работников (сотрудников) ВНИЦ РАН, а также обучающихся, участвующих в мероприятиях международного сотрудничества.

2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

2.1. Организация и прохождение научной стажировки в ВНИЦ РАН осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

2.1.1. Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральный Закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.1.3. Федеральный Закон от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

2.1.4. Федеральный Закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

2.1.5. Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ИН/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

2.1.6. Нормативные и директивные документы Минобрнауки РФ; МВД; МИД; ФСБ

России и других организаций, регулирующих въезд, выезд и пребывание иностранных граждан на территории РФ;

2.1.7. Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.07.2018 № 367;

2.1.8. Иные локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук»

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Под научной стажировкой (далее – научная стажировка, стажировка) понимается целенаправленное формирование и развитие профессиональных компетенций стажера по избранному направлению научных исследований.

3.2. Заказчиком научной стажировки могут быть как заинтересованные юридические лица, так и непосредственно физические лица. Продолжительность, периодичность, содержание научной стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований стажера.

3.3. Иностранцы принимаются в ВЦ РАН для прохождения стажировки на условиях возмещения затрат по стажировке либо на безвозмездной основе при наличии соответствующего соглашения (договора) между ВЦ РАН и направляющим зарубежным вузом.

3.4. Зачисление на научную стажировку в ВЦ РАН осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

3.4. По результатам прохождения научной стажировки стажеру выдается справка о прохождении стажировки.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

4.1. Цель научной стажировки:

- закрепление и развитие теоретических знаний, умений и навыков;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных научно-исследовательских умений и навыков, навыков работы с архивными материалами и библиотечным фондом.

4.2. Задачи стажировки:

- знакомство стажеров с принципами организации научного процесса в ВЦ РАН и его подразделениях;
- приобретение стажерами практических навыков проведения научных исследований;
- проведение научных исследований, направленных на получение новых научных знаний;
- приобретение стажерами научно-организационных навыков в том числе подготовка и проведение научных и научно-практических мероприятий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

5.1. Контроль проведения научных стажировок осуществляет заместитель директора по научно-организационной и образовательной деятельности ВЦ РАН.

5.2. Подразделениями ВНЦ РАН, уполномоченными на проведение стажировки, могут быть институты-филиалы ВНЦ РАН, научно-образовательные центры, научные отделы лаборатории и другие подразделения ВНЦ РАН.

5.3 Стажировка проводится под руководством руководителя научной стажировки - ответственного квалифицированного лица, в обязанности которого входит регулярное консультирование стажера, контроль результатов его научно-исследовательской деятельности в период стажировки, составление отзыва о прохождении стажировки. В соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых научными и научно-педагогическими работниками ВНЦ РАН, на руководство стажировкой отводится до 5 часов в неделю.

5.4 Сопровождение прохождения стажировок включает в себя:

- подготовку документов, касающихся стажировки (приказов, различных справок и т. п.);
- формирование, ведение и архивирование личных дел стажеров.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА НАУЧНУЮ СТАЖИРОВКУ

6.1. Для прохождения стажировки в ВНЦ РАН принимаются иностранные граждане, имеющие высшее образование или получающие в период стажировки высшее образование.

6.2. Лица, желающие пройти научную стажировку в ВНЦ РАН, предоставляют личное заявление на имя директора ВНЦ РАН (Приложение 1), к которому должны быть приложены следующие документы:

6.2.1. В обязательном порядке:

- копия паспорта гражданина;
- копия документа о высшем образовании и квалификации;
- согласие на обработку персональных данных;

6.2.2. При наличии:

• ходатайство организации, являющейся местом работы/учебы лица с указанием направления и направленности; сроков прохождения; источников финансирования научной стажировки (при наличии);

- копия документа о присуждении ученой степени;
- список опубликованных научных работ;
- другие документы, определяемые целью стажировки.

6.2.3. Иностранцы граждане представляют:

• документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

• документ иностранного государства об образовании с переводом на русский язык;

• документы, подтверждающие легальность нахождения и возможность прохождения научной стажировки на территории Российской Федерации.

6.3. Заявление представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык.

6.4. Для прохождения научной стажировки в ВНЦ РАН необходимо получить предварительное согласие предполагаемого руководителя научной стажировки из числа научных работников ВНЦ РАН по направлению научной стажировки, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук (далее – руководитель научной стажировки).

6.5. Стоимость научной стажировки в соответствии со сроками (объемами) утверждается приказом директора ВНЦ РАН.

6.6. Срок прохождения стажировки и объем в ВНЦ РАН определяется, исходя из внутренних возможностей ВНЦ РАН, руководителя научной стажировки и пожеланий стажера.

6.7. Стажеру назначается руководитель научной стажировки. Стажер знакомится с

уставом ВНЦ РАН, Правилами внутреннего распорядка. Совместно со стажером руководитель составляет Программу научной стажировки (Приложение 2).

6.8. Зачисление на стажировку производится по результатам собеседования, оформляется приказом директора ВНЦ РАН либо уполномоченного им лица по согласованию с подразделением, уполномоченным на проведение научной стажировки. (Приложение 3)

7. ПРОХОЖДЕНИЕ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

7.1. Научная стажировка в ВНЦ РАН проводится в соответствии с договором о прохождении научной стажировки и настоящим Положением.

7.1. Руководитель научной стажировки обеспечивает высокий научно-методический и организационный уровень проведения научной стажировки.

Руководитель научной стажировки:

- формулирует цели и задачи научной стажировки;
- объясняет план и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер научно-исследовательской деятельности стажера;
- консультирует по вопросам структуры и содержания стажировки;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения научной стажировки;
- объясняет правила работы с архивными документами и библиотечным фондом;
- знакомит стажера с его правами и обязанностями;
- дает стажеру поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью стажера.

Контроль за надлежащим исполнением руководителем научной стажировки указанных обязанностей осуществляет руководитель структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки.

7.2. Научная стажировка предполагает непосредственное участие стажера в работе профильного научного и научно-образовательного подразделения ВНЦ РАН; освоение новых технологий; развитие навыков научно-исследовательской работы; получение консультаций по заявленной проблеме; работу с документацией; участие в ознакомительных мероприятиях.

В процессе прохождения научной стажировки стажеры:

- развивают навыки научно-исследовательской работы;
- изучают и готовят аналитические, отчетные, статистические материалы по теме их научных исследований;
- участвуют в научных конференциях, научных семинарах и иных научных мероприятиях.

7.3. Стажерам предоставляется право пользования библиотечными и электронными ресурсами ВНЦ РАН для проведения научных исследований; оборудованием профильного структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки.

7.4. По итогам прохождения научной стажировки стажер должен составить отчет (Приложение 4) с кратким описанием полученных результатов. Отчет подписывается руководителем стажировки, руководителем профильного структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, подготовленные по результатам научной стажировки.

Отчет сдается в отдел аспирантуры ВНЦ РАН и хранится в течение 3 лет.

7.5. На основании отчета о научной стажировке выдается справка о прохождении научной стажировки (Приложение 5).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ВНЦ РАН на основании решения Объединенного ученого совета ВНЦ РАН и действует до его отмены.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и локальных нормативных актах ВНЦ РАН.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены директором ВНЦ РАН в установленном порядке.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ВНЦ РАН в сети «Интернет» (<https://vncran.ru/ru/sveden/document/>).

8.5. Оригинал экземпляра настоящего положения хранится в ВНЦ РАН до его отмены.



**ЗАЯВКА
STUDENT APPLICATION FORM**

Учебный год / Academic year: _____

Сроки стажировки / Duration: _____

Направление / Field of study: _____

Сведения о стажере / Student's personal data

1. Фамилия (last name)	
2. Имя (given name)	
3. Пол (sex)	
4. Дата рождения (date of birth: dd/mm/yyyy)	
5. Гражданство (citizenship)	
6. Адрес (full home address)	
7. Место работы (учебы) (place of work/study - full name of the company/organisation)	
8. Должность (position)	

Цель стажировки / The objective of the internship / apprenticeship

Направляющая организация / Sending Institution

1. Полное наименование и адрес / Name and full address:

2. Координатор - ФИО, должность, телефон, e-mail / Departmental coordinator - name, position, telephone, e-mail:

3. Руководитель организации - ФИО. должность, телефон, e-mail / Head of the organisation - name, position, telephone, e-mail:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя)

как субъект персональных данных, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; фотография; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: наименование, код; г) дата выдачи документа: адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; пол; номер контактного телефона; сведения о трудовой деятельности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

CONSENT FOR PROCESSING OF PERSONAL DATA

I, _____
(name)

the undersigned, a holder of personal data, hereby resolve to submit my personal data and agree for their processing freely, of my own volition, and for my benefit according to the Federal law from 27.07.2006 № 152-ФЗ «Concerning Personal Data».

The list of personal data for the processing of which the holder of personal data gives its consent: surname; name; patronymic; date of birth; place of birth: address; family status; photo; passport particulars: a) kind of the document; b) series and number of the document; c) issuing authority: name, code; d) date of the document issue; registration address or residential address; actual residential address; sex; number of the contact phone; information about the professional experience. The list of actions with personal data for the performance of which the consent is given (general description of methods of processing of personal data used by the operator): Processing of the aforesaid personal data will be made by means of mixed processing of personal data (collection, systematization, accumulation, storage, rectification (updating, change in the use, distribution), including the transfer), depersonalization, blocking, destruction of personal data.

In the manner provided by the effective legislation of the Russian Federation, the consent may be revoked by the holder of personal data by written notice sent to the operator obtaining the consent of the holder of personal data

Дата
Date:

Подпись
Applicant's Signature:

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Учебный год: _____

Направление / профиль / специальность: _____

Сведения о стажере

ФИО	
Дата рождения	
Место рождения	
Страна	
Адрес проживания	
Образование / квалификация в научной области	
Место учебы / работы	
Должность	

Руководство стажировкой

Наименование ответственного структурного подразделения	
ФИО. ученая степень, ученое звание, должность руководителя стажировки	

Цель и задачи стажировки

Цель стажировки	
Задачи стажировки	1.
	2.
	3.

План научной стажировки (примерный образец заполнения для консультирования по диссертации для научной стажировки на 36 часов)

Виды деятельности	Дата	Содержание (<i>пример</i>)	Количество часов	Выполнение
Консультация		Осуществление консультативной помощи по формированию источниковой базы исследования (источники на русском языке)	2	
Самостоятельная работа	спо....	Отбор, систематизация и ранжирование источников по теме диссертационного исследования и критической литературы с представлением их в списке литературы, сформированном по требованиям ГОСТ	Указать, исходя из общего количества часов стажировки	
Консультация		Осуществление консультативной помощи по формированию структуры и содержания диссертации (глава 1)	2	
Самостоятельная работа	спо....	Разработка структуры главы 1	Указать, исходя из общего количества часов стажировки	
Консультация		Осуществление консультативной помощи по формированию структуры и содержания диссертации (глава 2)	2	
Самостоятельная работа	спо....	Разработка структуры главы 2	Указать, исходя из общего количества часов стажировки	
Консультация		Осуществление консультативной помощи по формированию структуры и содержания диссертации (глава 3)	2	
Самостоятельная работа	спо....	Разработка структуры главы 3	Указать, исходя из общего количества часов стажировки	
Консультация		Осуществление консультативной помощи по подготовке первого варианта автореферата диссертации (методологическая часть	2	

		автореферата)		
Самостоятельная работа	спо....	Проработка методологического аппарата	Указать, исходя из общего количества часов стажировки	
Консультация		Осуществление консультативной помощи по подготовке первого варианта автореферата диссертации (содержательная часть автореферата)	2	
Самостоятельная работа		Проработка методологического аппарата	Указать, исходя из общего количества часов стажировки	
Консультация		Осуществление консультативной помощи по доработке автореферата	4	

_____/_____
(подпись научного консультанта) (расшифровка)

_____/_____
(подпись стажёра) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

План выполнен полностью

_____/_____
(подпись научного консультанта) (расшифровка)

_____/_____
(подпись стажёра) (расшифровка)

Руководитель научной стажировки
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению
о прохождении научной стажировки в ВЦ РАН

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Приказ № _____

00 _____ 20__ года

«О зачислении иностранного гражданина стажером ВЦ РАН»

1. Зачислить на стажировку по направлению / специальности / профилю /
с « _____ » _____ по « ___ » _____ / _____ в _____ структурное
подразделение _____ _____ _____ следующих иностранных граждан:

1. ФИО. страна

2. ФИО, страна

2. Назначить руководителем стажировки ФИО. ученая степень, должность.

Основание: *договор между ВЦ РАН и _____*

(*направление и проч.*), заявка стажера, соглашение об обучении.

Директор

Приложение № 4 к Положению о прохождении
научной стажировки в ВЦ РАН

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Отчет о прохождении стажировки

ФИО стажера	
Направление / профиль / программа:	
Сроки стажировки:	
Ответственное структурное подразделение	
ФИО, должность руководителя стажировки:	
Цель стажировки:	
Содержание стажировки:	
Полученные результаты:	

Дата: _____

Подпись стажера:

Отзыв руководителя стажировки

Дата: _____

Подпись руководителя стажировки:

Дата: _____

Подпись руководителя

ответственного структурного подразделения:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

СПРАВКА
о прохождении научной стажировки в ВЦ РАН

Дана _____
(Ф.И.О.)

в том, что он(а) действительно прошел/прошла научную стажировку в ВЦ РАН при структурном подразделении _____
(наименование)

Приказ о зачислении на научную стажировку от _____ № _____

Приказ о завершении научной стажировки от _____ № _____

Срок научной стажировки с _____ по _____

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Директор ВЦ РАН