

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «16» марта 2022 г.

№ 188

г. Владикавказ

О создании Экспертного совета Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по развитию научной, научно-образовательной и инновационной деятельности в Республике Северная Осетия–Алания

В целях развития науки, поиска и реализации эффективных форм интеграции науки и образования, а также в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным научным центром «Владикавказский научный центр Российской академии наук» от 29 декабря 2021 года п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Экспертный совет Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по развитию научной, научно-образовательной и инновационной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания.

2. Утвердить:

состав Экспертного совета Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по развитию научной, научно-образовательной и инновационной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания;

Положение об Экспертном совете Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по развитию научной, научно-образовательной и инновационной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания.

3. Экспертному совету Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания разработать и представить в срок до 1 апреля 2022 года план работы Экспертного совета на 2022 год на согласование.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра Макиеву Л.К.

Министр



Э. Алибекова

**Состав Экспертного совета Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания по развитию научной, научно-
образовательной и инновационной деятельности в Республике
Северная Осетия–Алания**

- Кусраев Анатолий Георгиевич
Абатурова Вера Сергеевна
Макиева Людмила Казбековна
Дзущева Залина Борисовна
Аликов Алан Юрьевич
Датиева Фатима Сергеевна
Заалишвили Владислав Борисович
Канукова Залина Владимировна
Козырев Сослан Германович
Лолаев Алан Батразович
- научный руководитель Владикавказского научного центра Российской академии наук (руководитель Экспертного совета) (по согласованию);
– ученый секретарь Владикавказского научного центра Российской академии наук (заместитель руководителя Экспертного совета (по согласованию);
– заместитель Министра образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (заместитель руководителя Экспертного совета (по согласованию);
– консультант Министерства образования и науки Республики Северная Осетия–Алания (секретарь Экспертного совета);
– проректор Северо-Кавказского горно-металлургического института (по согласованию);
– директор Института биомедицинских исследований Владикавказского научного центра Российской академии наук (по согласованию);
– профессор, научный руководитель Геофизического института Владикавказского научного центра Российской академии наук (по согласованию);
– профессор, директор Северо-Осетинского института гуманитарных и социальных исследований имени В.И.Абаева Владикавказского научного центра Российской академии наук (по согласованию);
– профессор, директор Северо-Кавказского научно-исследовательского института горного и предгорного сельского хозяйства Владикавказского научного центра Российской академии наук (по согласованию);
– профессор, заместитель директора по инновационному развитию Владикавказского научного центра Российской академии наук (по согласованию).



от «16» 03 2022 г. № 188

**Положение об Экспертном совете Министерства образования и
науки Республики Северная Осетия - Алания по развитию научной,
научно-образовательной и инновационной деятельности в Республике
Северная Осетия – Алания**

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания по развитию научной, научно-образовательной и инновационной деятельности (далее – Экспертный совет) является консультативным и совещательным органом, созданным при Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия - Алания (далее – Министерство).

1.2. Деятельность Экспертного совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области науки и образования, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет формируется из представителей Министерства, Владикавказского научного центра Российской академии наук (далее - ВНЦ РАН), научных и образовательных организаций. В структуру Экспертного совета входят руководитель, заместитель, секретарь и члены Экспертного совета.

1.4. Деятельность Экспертного совета направлена на развитие науки, новых форм интеграции науки и образования, формирование и развитие системы академических классов, развитие работы с одарёнными школьниками и студентами республики.

1.5. Основными принципами деятельности Экспертного совета являются коллегиальность, гласное и открытое обсуждение вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета.

2. Основные задачи Экспертного совета

Основными задачами Экспертного совета являются:

подготовка предложений по определению приоритетных направлений науки, развитию системы научных организаций, развитию новых форм интеграции науки и образования, реализации научных достижений в Республике Северная Осетия-Алания;

осуществление экспертной деятельности в области науки и образования, включая разработку, экспертизу научных и образовательных проектов и программ, учебников и учебных пособий;

подготовка предложений по поддержке фундаментальных и поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-

экономического развития Республики Северная Осетия-Алания, включая участие в организации и проведении региональных и ведомственных конкурсов научных грантов, а также грантов для молодых ученых;

подготовка предложений по разработке и реализации в Республике Северная Осетия-Алания проекта предпрофессионального образования «Академический класс» на основе имеющегося в Российской Федерации опыта реализации этого проекта;

подготовка предложений по разработке и совершенствованию проектов нормативных правовых актов в области научной и научно-образовательной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания.

3. Функции Экспертного совета

3.1. Функциями Экспертного совета являются:

изучение, анализ законодательных актов, нормативных и иных документов, регламентирующих научную и научно-образовательную деятельность;

экспертиза научных и образовательных проектов и программ;

выявление технических, организационных и иных проблем реализации проектов по развитию научной и научно-образовательной деятельности в Республике Северная Осетия – Алания.

3.2. Полномочия членов Экспертного совета.

3.2.1. Руководитель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета;

определяет время и место проведения заседания, повестку дня заседаний Экспертного совета, в т.ч. на основе предложений членов Экспертного совета;

ведет заседания Экспертного совета;

распределяет обязанности между членами Экспертного совета;

подписывает протоколы по результатам работы Экспертного совета;

контролирует выполнение решений Экспертного совета.

3.2.2. Заместитель Экспертного совета:

в случае отсутствия руководителя Экспертного совета выполняет его функции;

обеспечивает организацию исполнения решений Экспертного совета;

выполняет поручения руководителя Экспертного совета;

участвует в подготовке документов к заседаниям Экспертного совета;

осуществляет организационное взаимодействие с членами Экспертного совета, а также лицами, приглашенными для участия в работе заседаний Экспертного совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Экспертного совета.

3.2.3. Секретарь Экспертного совета:

с учетом предложений членов Экспертного совета готовит план работы Экспертного совета, изменения в него и представляет их на утверждение руководителю Экспертного совета;

выполняет поручения руководителя Экспертного совета;
взаимодействует с членами Экспертного совета;
готовит проекты решений по рассматриваемым на заседании Экспертного совета вопросам, а также справочный и аналитический материал по ним;

организует ведение протоколов, учет решений и текущий контроль за их исполнением;

информирует членов Экспертного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Экспертного совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Экспертного совета;

готовит доклады и отчеты руководителю Экспертного совета;

обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям по вопросам, включенным в повестку дня;

доводит решения Экспертного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

обеспечивает согласование документов Экспертного совета;

организует хранение документов Экспертного совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Экспертного совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Экспертного совета.

3.2.4. Члены Экспертного совета имеют право:

вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Экспертного совета, а также проектов решений;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Экспертного совета;

вносить предложения по созыву заседаний Экспертного совета.

3.3. Экспертный совет в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы в Министерстве и организациях, подведомственных Министерству по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертного совета;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертного совета, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, общественными объединениями, научными и другими организациями.

3.4. Члены Экспертного совета несут ответственность:

за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Экспертному совету;

за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

3.5. К работе Экспертного совета по подготовке и рассмотрению материалов, относящихся к его компетенции, могут привлекаться в установленном порядке специалисты научных, образовательных и иных организаций.

4. Организация деятельности Экспертного совета

4.1. Экспертный совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Экспертного совета, принятого Экспертным советом и утвержденным его руководителем по согласованию с Министерством.

4.2. Заседания Экспертного совета ведет руководитель Экспертного совета, который осуществляет общее руководство его деятельностью, координирует работу членов Экспертного совета и привлекаемых специалистов и экспертов.

4.3. В случае отсутствия руководителя Экспертного совета его функции выполняет заместитель руководителя Экспертного совета. В случае отсутствия заместителя руководителя Экспертного совета его полномочия осуществляет один из членов Экспертного совета, назначенный руководителем Экспертного совета.

4.4. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Экспертного совета, присутствующих на заседании Экспертного совета. В заседании Экспертного совета должно принимать участие не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

4.5. Члены Экспертного совета участвуют в заседаниях Экспертного совета лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Экспертного совета на заседании Экспертного совета он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Экспертного совета и приобщается к протоколу заседания Экспертного совета. Члены Экспертного совета голосуют по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями Экспертного совета, знакомятся с материалами и документами, поступающими в Экспертный совет, в письменном виде высказывают особые мнения.

4.6. Решения Экспертного совета оформляются секретарем Экспертного совета в течение трех дней со дня проведения заседания Экспертного совета протоколом и подписываются руководителем Экспертного совета или членом Экспертного совета, председательствующим на заседании.

4.7. Все лица, входящие в состав Экспертного совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

