

Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины

Иностранный язык

Организация деятельности аспиранта. Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

1. Работа с текстами, составление тематического глоссария по прочитанному тексту. Рекомендуется: неоднократно прочитать текст вслух, отработать технику чтения. Обратить внимание на чтение трудных слов (после текстов часто указываются трудные слова с транскрипцией). Составить тематический глоссарий по прочитанному тексту.

2. Выполнение различного рода коммуникативных упражнений по закреплению лексики по темам общения. Аспирантам рекомендуется сначала записать коммуникативное высказывание (ответ на вопрос, пересказ текста, и др.) в письменной форме, затем отработать это высказывание в устной форме. При подготовке обратить внимание на формат, структуру, речевые клише для данной функции (формальный или неформальный стиль, процедура и структура общения и т.п.).

Рекомендуется выполнять задание по чтению дополнительной литературы небольшими порциями несколько раз в неделю, так как студенты не способны прочитать и проработать большой объем страниц за один прием.

3. Написание делового письма Для успешного овладения навыками письменной деловой речи важно следовать следующим рекомендациям: – внимательно прочитайте задание – определите вид письма – вспомните структуру письма, оформление, речевые обороты, объем – напишите деловое письмо, учитывая все основные требования – перечитайте свою работу, обращая внимание на содержание, логику изложения, формат письма, лексику и грамматику.

При подготовке заданий, осуществлении самостоятельной работы должен осуществляться просмотр рекомендуемой литературы.