

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ВЦ РАН
№ 3-А от «24» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ ТРУДА
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АСПИРАНТУРЕ ВЦ РАН**

ВЛАДИКАВКАЗ 2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы научных работников осуществляющих образовательную деятельность и определяет порядок расчета учебной нагрузки штатных сотрудников, внутренних и внешних совместителей, ведущих преподавание дисциплин и осуществляющих научное руководство аспирантами, а также почасовой оплаты труда научных работников в ВЦ РАН.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ВЦ РАН, ответственные за образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в редакции от 30.12.2015 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ВЦ РАН;
- иными локальными нормативными актами ВЦ РАН.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВЦ РАН - федеральное государственное бюджетное учреждение науки федеральный научный центр «Владикавказский научный центр Российской академии наук»;

Институт-филиал ВЦ РАН – место образовательной деятельности/филиал ВЦ РАН;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ППС-профессорско-преподавательский состав ВЦ РАН;

НПР - научно-педагогический работник ВЦ РАН.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

4.1. Научными работниками ВЦ РАН, осуществляющими педагогическую деятельность в аспирантуре ВЦ РАН являются:

- Научные работники ВЦ РАН входящие штатный состав, для которых ВЦ РАН

является основным местом работы при выполнении полной учебной нагрузки;

- Научные работники ВНЦ РАН выполняющие обязанности ППС в порядке внутреннего совместительства на определенную долю ставки;
- Лица выполняющие обязанности ППС на условиях внешнего совместительства, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации и с ними заключен трудовой договор на замещение должностей ППС, предусмотренных штатным расписанием ВНЦ РАН на определенную долю ставки.

4.2. Общий объем педагогической нагрузки научного работника ВНЦ РАН, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из восьмичасового рабочего дня при пятидневной рабочей неделе независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

4.3. Педагогическая нагрузка (оплачиваемый годовой объем рабочего времени) преподавателя, работающего на полную ставку, составляет 1500 часов (52 недели - 8 недель отпуск = 44 недели; 36 часов x 44 недели = 1584 часа; 6 часов x 14 праздничных дней = 84 часа; 1584 часа - 84 часов = 1500 часов).

4.4. Объем учебной (преподавательской) работы каждого преподавателя на ставку не может превышать 900 часов в учебном году.

4.5. Планирование и выполнение педагогической нагрузки отражается в Индивидуальном плане научно-педагогического работника, утверждаемом директором института-филиала ВНЦ РАН.

4.6. При расчете объема учебной работы (нагрузки), планировании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час (45 минут) приравнивается к астрономическому часу (60 минут или 1 час).

5. УЧЕБНАЯ РАБОТА

5.1. Учебная работа (нагрузка) научно-педагогических работников планируется в часах. Объем учебной работы научно-педагогических работников утверждается директором соответствующего института-филиала ВНЦ РАН на каждый учебный год в пределах восьмичасового рабочего дня.

5.2. Расчёт объёма учебной работы (нагрузки) производится на основании утвержденных рабочих учебных планов.

5.3. Для профессорско-преподавательского состава ВНЦ РАН устанавливается следующий минимум учебной работы (нагрузки):

Должностные категории ППС	Учебная нагрузка (час)
Профессор (доктор наук)	750
Доцент (кандидат наук)	850

В отдельных случаях учебная работа (нагрузка) конкретного научно-педагогического работника может быть установлена ниже указанного минимума приказом директора ВНЦ РАН по представлению Ученого совета института филиала ВНЦ РАН.

5.4. Оплата труда научно-педагогических работников-почасовиков производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше 240 часов в учебный год.

5.5. Ответственным за соблюдение настоящих правил при составлении объёма планируемой учебной работы (нагрузки) на основе утвержденных рабочих учебных планов и отчёта о фактически выполненной учебной работе (нагрузки) является Ученый секретарь ВНЦ РАН.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам учебно-методических работ относятся:

6.1. Подготовка к изданию учебных пособий, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ (диссертаций).

6.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.

6.3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.

6.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.

6.5. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, разработка и отладка программ и т.п.).

6.6. Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.

6.7. Работа в методическом совете.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам организационно-методических работ относятся:

7.1. Работа в системе управления (директор, директор института-филиала, ученый секретарь, заведующий аспирантурой).

7.2. Работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии).

7.3. Работа в Ученом совете, диссертационном совете

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

8.1. Основным документом, определяющим общий объем педагогической нагрузки является ежегодно составляемый и утверждаемый индивидуальный план работы научно-педагогического работника ВНЦ РАН (Приложение 2).

8.2. Типовая форма индивидуального плана работы научно-педагогического работника ВНЦ РАН в соответствии с решением Объединенного ученого совета ВНЦ РАН утверждается директором ВНЦ РАН.

8.3. Индивидуальный план научно-педагогического работника составляется на текущий год. В нем отражаются основные виды деятельности: учебная (в часах) - в соответствии с определением видов и объема учебной работы (нагрузки) данному научно-педагогическому работнику, утвержденным директором ВНЦ РАН; учебно-методическая; организационно-методическая; научно-исследовательская; иные виды работ.

8.4. Согласованная с директором института-филиала ВНЦ РАН сводная справка распределения учебной нагрузки между ППС института-филиала ВНЦ РАН представляются на утверждение директору ВНЦ РАН в первую неделю учебного года.

8.5. Корректирование учебной годовой нагрузки (индивидуальных планов работы научно-педагогических работников) проводится за неделю до нового учебного года с учетом приема обучающихся на первый курс. Скорректированная педагогическая нагрузка научно-педагогических работников согласовывается с директорами институтов-филиалов ВНЦ РАН и утверждается директором ВНЦ РАН.

8.6. Контроль выполнения запланированной работы научно-педагогическими работниками осуществляются директорами институтов-филиалов ВНЦ РАН

8.7. Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников по завершению учебного года хранятся 5 лет в институте-филиале ВНЦ РАН, а после этого сдаются в установленном порядке в архив.

9. ОПЛАТА ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

9.1. Оплата труда штатных научных работников ВНЦ РАН, осуществляющих педагогическую деятельность, осуществляется в виде ежемесячных или единовременных надбавок к основной заработной плате с формулировкой «за выполнение работ в области

интеграции науки и образования – осуществление преподавания дисциплин (научное руководство аспирантом) в аспирантуре ВНЦ РАН» приказом директора ВНЦ РАН по представлению Ученого секретаря ВНЦ РАН.

9.2. Размер ежемесячной оплаты труда штатного научного работника, осуществляющего педагогическую деятельность, в расчете на полную ставку преподавательской должности устанавливается исходя из размера оклада научного сотрудника 1 квалификационного уровня 3 профессиональной квалификационной группы должностей научных работников и руководителей структурных подразделений.

9.3. Размер оплаты труда преподавателей, принимаемых на условиях внешнего совместительства, определяется в соответствии с их научной степенью и долей ставки приказом директора ВНЦ РАН.

9.4. Почасовая оплата труда приглашенных преподавателей осуществляется по договорам гражданско-правового характера. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом директора ВНЦ РАН в начале учебного года.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Координационного совета ВНЦ РАН и действует до его отмены.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, ФАНО и локальных нормативных актах ВНЦ РАН.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены директором ВНЦ РАН в установленном порядке.

10.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ВНЦ РАН в сети «Интернет» (<http://vncran.ru/aspirantura/documents.php>).

10.5. Оригинал экземпляра настоящего положения хранится в ВНЦ РАН до его замены.

Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в ВЦ РАН

Учебная работа			
№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	1 академический час=45 мин. астрономического часа
2	Проведение практических занятий и семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
3	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, круглых столов и т.п.	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	
Консультации			
4	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным экзаменом, промежуточной аттестацией, итоговой аттестацией – 0,5 часа на одного экзаменующихся	
Контроль			
5	Прием вступительных испытаний в аспирантуру	До 1 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору, включая председателя комиссии	Количество экзаменаторов определяет руководство ВЦ РАН
6	Собеседование с соискателями, поступающими в аспирантуру	0,5 часа на 1 соискателя	
7	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	До 4 часов на дисциплину	
8	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,5 часа на одного аспиранта	
9	Рецензирование рефератов для сдачи кандидатских экзаменов	3 часа на реферат	

10	Прием зачетов по практике	0,25 часа на одного аспиранта	
11	Проверка домашних работ по иностранному языку	2 часа на одного аспиранта в год	
12	Прием внеаудиторного чтения по иностранному языку	2 часа на одного аспиранта в год	
13	Участие в работе ГЭК: прием итоговых государственных экзаменов	0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного аспиранта	Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
14	Рецензирование рефератов аспирантов (соискателей), в том числе при поступлении в аспирантуру	3 часа за 1 печатный лист	Не более 5 рефератов на одного преподавателя
15	Прием экзаменов промежуточной аттестации в аспирантуре, в том числе кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору, включая председателя комиссии	Количество членов комиссии определяет руководство вуза
Руководство			
17	Руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта	50 часов в год на одного аспиранта	Утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814. Не более 5 аспирантов очной формы обучения на одного преподавателя
18	Руководство научной практикой	до 1 часа в неделю на одного аспиранта	
19	Руководство педагогической практикой	до 1 часа в неделю одного аспиранта	
20	Руководство при подготовке аспирантом научно-квалификационной работы	25 часов в год на одного аспиранта	

Учебно-методическая и научно-исследовательская работа				
№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах		Примечания
		Разрабатываемые	Перерабатываемые	
21	Разработка учебно - методических комплексов дисциплин			
21.1	Разработка образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров	50 часов	25 часов	1 программа
21.2.	Подготовка рабочей программы дисциплины по ООП	25 часов	10 часов	1 программа
21.3.	Разработка конспекта лекций, презентаций лекций в PowerPoint	6 часов	6 часов	1 час лекционного курса
21.4	Подготовка учебно-методических материалов по дисциплинам ООП, к выпускным работам, всем видам практик	15 часов	3 часа	1 печатный лист
21.5	Составление экзаменационных билетов	5 часов	2 часа	1 комплект
21.6.	Подготовка банка тестовых заданий по учебным дисциплинам	10 часов	5 часов	
21.7	Подготовка тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ	5 часов	3 часа	
21.8.	Подготовка фонда оценочных средств: <i>по учебной дисциплине</i>	5 часов	2 часа	на 1 зачетную единицу
	<i>для итоговой государственной аттестации</i>	50 часов	25 часов	
22	Подготовка к занятиям			
22.1.	Лекционные занятия	3 часа	1 час	1 час занятий
22.2.	Практические, семинарские занятия.	6 часов	2 часа	1 час занятий
23	Подготовка к изданию учебных пособий, курсов лекций по дисциплинам	20 часов	2 часа	1 печатный лист
24	Работа в совете института-филиала ВНИЦ РАН	50 часов		В течение учебного года
25	Подготовка доклада на конференции регионального, республиканского или международного уровня	20 часов		1 доклад
26	Редактирование, рецензирование учебных, методических пособий	2 часа		1 печатный лист
27	Руководство НИР в рамках госзадания	0,2 часа		1 день контракта (договора)

28	Работа по НИР в рамках госзадания	0,1 час	1 день контракта (договора)
29	Работа в качестве председателя диссертационного совета	10 часов	1 защита
30	Работа в качестве члена диссертационного совета	8 часов	1 защита
31	Издание монографии в центральных издательствах	30 часов	1 печатный лист
32	Издание монографии в других издательствах	10 часов	1 печатный лист
33	Публикация статьи включенную в базу данных Web of science, Scopus	25 часов	1 печатный лист
34	Публикация статьи в журналах рецензируемых ВАК	20 часов	1 печатный лист
35	Публикация статьи в вузовских изданиях, тезисов докладов в сборниках материалов конференций	5 часов	1 печатный лист
36	Подача заявки на регистрацию патента	до 20 часов	на 1 заявку
37	Подача заявки на регистрацию программы или базы данных*	до 10 часов	на 1 заявку
38	Подача заявки на конкурс по зарубежным программам и грантам	50 часов	на 1 заявку
39	Подача заявки на конкурс по федеральным программам и грантам	50 часов	на 1 заявку
40	Подача заявки на конкурс по региональным программам и грантам	25 часов	на 1 заявку
41	Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий конференции, выставки, конкурсы т .д.	25 часов	на 1 мероприятие
42	Депонирование монографии	5 часов	1 печатный лист
43	Депонирование статей, отчетов о НИР	5 часов	1 печатный лист
44	Оппонирование докторской диссертации	50 часов	1 работа
45	Оппонирование кандидатской диссертации	25 часов	1 работа
46	Написание отзыва на автореферат диссертации	10 часов	1 отзыв
47	Рецензирование и редактирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, докладов, диссертаций	10 часов	1 печатный лист
48	Работа в редколлегиях научных журналов	100 часов	В течение учебного года

49	Работа в научно-технических советах	50 часов	В течение учебного года
50	Работа в качестве эксперта в рамках конкурсов научно-исследовательских работ	10 часов	1 работа
51	Защита докторской диссертации	300 часов	Отчет в год защиты
52	Защита кандидатской диссертации	150 часов	Отчет в год защиты
Организационно-методическая работа			
51	Апелляция	0,15 часа на одного аспиранта на одну работу	Учитывается по факту выполненной работы
52	Работа в качестве ответственного секретаря приемной комиссии	100 часов	В течение учебного года
53	Работа в качестве ответственного за организацию практик аспирантов	50 часов	В течение учебного года

* Печатный лист (условный печатный лист) - единица измерения объема издания, используемая для подсчета и сопоставления объемов печатных изданий разных форматов, и равная печатному листу формата 60 x 90 или 70x100 см. 1 печатный лист - 16 страниц, 1,5 печатных листов - 24 страниц, 2 печатных листа - 32 страниц текста.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института-филиала ВНЦ
РАН *ФИО*

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ВНЦ РАН
НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.

структурное подразделение

Направление подготовки:

Шифр

Наименование направления

Направленность обучения (профиль):

Шифр

Наименование профиля

уровень подготовки: подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Форма обучения:

ВЛАДИКАВКАЗ, 20__

I. Учебная работа

№ п/п	Вид, наименование работы	Курс	Количество аспирантов	Планируется часов в год	Выполнено часов в год
	Лекции				
	Практические				
	Семинары				
	Практика				
	Консультации				
	Экзамены				
ИТОГО					

II. Учебно-методическая работа

Вид и наименование работы, объем	Срок выполнения	Отметка о выполнении

III. Научно-исследовательская работа

Вид и наименование работы, объем	Срок выполнения	Отметка о выполнении

IV. Организационно-методическая работа

Вид и наименование работы, объем	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Преподаватель _____

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г

Ученый секретарь института-филиала ВНИЦ РАН _____

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г

Итоги выполнения плана согласованы

Директор института филиала ВНИЦ РАН _____

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.