ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Приказ № 67

1 августа 2024 г. с. Михайловское

Об утверждении Положения
о конкурсной комиссии ВНЦ РАН
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников в новой редакции

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного курса», на основании решения № 1 Координационного совета ВНЦ РАН от 24 июля 2024 г. № 4 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в новой редакции.

2. Считать утратившим силу приказ ВНЦ РАН от 25.07.2022 № 84 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников».

3. Начальнику научно-организационного отдела ВНЦ РАН, и.о. ученого секретаря ВНЦ РАН Дзудцовой Л.С. и начальнику информационно-аналитического отдела ВНЦ РАН Агабалаевой И.В. разместить Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников на официальном сайте ВНЦ РАН.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Л. Чибиров

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВНЦ РАН
от 1 августа 2024 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (далее – ВНЦ РАН) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) регламентирует состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников ВНЦ РАН (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение в ВНЦ РАН конкурса на замещение должностей научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ВНЦ РАН (далее – претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников:

– заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;

– директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

– руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

– заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

– заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

– главный научный сотрудник;

– ведущий научный сотрудник;

– старший научный сотрудник;

– научный сотрудник;

– младший научный сотрудник;

– инженер-исследователь.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего)

финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2. Состав Конкурсной комиссии. Полномочия членов Конкурсной комиссии.

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ВНЦ РАН формируется Конкурсная комиссия.

Состав, а также изменение состава Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора ВНЦ РАН.

Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются:

директор ВНЦ РАН;

научный руководитель ВНЦ РАН;

заместитель директора по научно-организационной и образовательной деятельности ВНЦ РАН;

ученый секретарь ВНЦ РАН;

представитель профкома ВНЦ РАН;

ведущие ученые, работающие в ВНЦ РАН;

ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации.

В случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНЦ РАН в состав Конкурсной комиссии также включаются директор филиала и ведущие ученые, работающие в филиале. Списочный состав комиссии (включая секретаря комиссии) представляется на утверждение директору ВНЦ РАН директором филиала ВНЦ РАН.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии по должности является директор ВНЦ РАН.

Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Заместителем председателя Конкурсной комиссии является:

– научный руководитель ВНЦ РАН – в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в структурных научных и научно-образовательных подразделениях ВНЦ РАН;

– директор филиала ВНЦ РАН – в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНЦ РАН.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

– в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии выполняет его функции;

– выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

– участвует в подготовке документов к заседаниям Конкурсной комиссии;

– осуществляет организационное взаимодействие с членами Конкурсной комиссии, а также лицами, приглашенными для участия в работе Конкурсной комиссии;

– осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

– организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;

– ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

– выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

– взаимодействует с членами Конкурсной комиссии;

– готовит проекты решений по рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, а также справочный и аналитический материал по ним;

– организует ведение учета решений Конкурсной комиссии и текущий контроль их исполнения;

– организует хранение материалов деятельности Конкурсной комиссии, в том числе оригиналов протоколов и решений (в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНЦ РАН оригиналы протоколов и решений передаются на хранение в кадровую службу ВНЦ РАН);

– осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

2.4. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.5. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет научно-организационный отдел ВНЦ РАН, а в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНЦ РАН – ученый секретарь филиала ВНЦ РАН.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава ее членов.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.4. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ВНЦ РАН в объявлении о проведении конкурса (максимальное количество баллов – 8);

оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 2);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 2).

Для подсчета результатов балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии по каждому претенденту и составления рейтинга по итогам подсчета результатов балльной оценки, Конкурсная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

Счетная комиссия составляет протокол и объявляет результаты балльной оценки (средний балл) по каждому претенденту и рейтинг по итогам подсчета результатов балльной оценки.

Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего состава комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса, а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентами на должность может быть проведено собеседование. В этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3.5. Итоги работы Конкурсной комиссии оформляются протоколом и хранятся в ВНЦ РАН.

3.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ВНЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ВНЦ РАН размещает указанное решение на своем официальном сайте и на портале вакансий, а в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНЦ РАН решение Конкурсной комиссии также публикуется на официальном сайте филиала ВНЦ РАН.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора ВНЦ РАН по согласованию с Координационным советом ВНЦ РАН.