

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский
научный центр Российской академии наук» по проведению конкурса на
замещение должностей научных работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (далее – ВНИЦ РАН) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) регламентирует состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников ВНИЦ РАН (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение в ВНИЦ РАН конкурса на замещение должностей научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ВНИЦ РАН (далее – претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2. Состав Конкурсной комиссии. Полномочия членов Конкурсной комиссии.

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ВНЦ РАН формируется Конкурсная комиссия.

Состав, а также изменение состава Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора ВНЦ РАН.

Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются:

- директор ВНЦ РАН;
- научный руководитель ВНЦ РАН;
- заместитель директора по научно-организационной и образовательной деятельности ВНЦ РАН,
- начальник научно-организационного отдела ВНЦ РАН;
- представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, ведущие ученые, работающие в ВНЦ РАН;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации.

В случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНЦ РАН в состав Конкурсной комиссии также включаются директор филиала и ведущие ученые, работающие в филиале. Списочный состав комиссии (включая секретаря комиссии) представляется на утверждение директору ВНЦ РАН директором филиала ВНЦ РАН.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии по должности является директор ВНЦ РАН.

Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Заместителем председателя Конкурсной комиссии является:

- научный руководитель ВНЦ РАН – в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в структурных научных и научно-образовательных подразделениях ВНЦ РАН;
- директор филиала ВНЦ РАН – в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных

работников в филиалах ВЦ РАН.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии выполняет его функции;
- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- участвует в подготовке документов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- осуществляет организационное взаимодействие с членами Конкурсной комиссии, а также лицами, приглашенными для участия в работе Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- взаимодействует с членами Конкурсной комиссии;
- готовит проекты решений по рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, а также справочный и аналитический материал по ним;
- организует ведение учета решений Конкурсной комиссии и текущий контроль их исполнения;
- организует хранение материалов деятельности Конкурсной комиссии, в том числе оригиналов протоколов и решений (в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВЦ РАН оригиналы протоколов и решений передаются на хранение в кадровую службу ВЦ РАН);
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

2.4. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.5. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет кадровая служба ВЦ РАН, а в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВЦ РАН – кадровая служба филиала ВЦ РАН.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава ее членов.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.4. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности

труда, опубликованным ВНЦ РАН в объявлении о проведении конкурса (максимальное количество баллов – 8);

оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 2);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 2).

Для подсчета результатов балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии по каждому претенденту и составления рейтинга по итогам подсчета результатов балльной оценки, Конкурсная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

Счетная комиссия составляет протокол и объявляет результаты балльной оценки (средний балл) по каждому претенденту и рейтинг по итогам подсчета результатов балльной оценки.

Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего состава комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса, а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентами на должность может быть проведено собеседование. В этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3.5. Итоги работы Конкурсной комиссии оформляются протоколом и хранятся в ВНЦ РАН.

3.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ВНЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ВНЦ РАН размещает указанное решение на своем официальном сайте и на портале вакансий, а в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНЦ РАН решение Конкурсной комиссии также публикуется на официальном сайте филиала ВНЦ РАН.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора ВНЦ РАН по решению Объединенного ученого совета ВНЦ РАН.