

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**  
**«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ВНЦ РАН  
№ 33-А от «29» ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПАТОЛОГИЧЕСКАЯ ФИЗИОЛОГИЯ**

Научная специальность – 3.3.3 Патологическая физиология

область науки – 3. Медицинские науки

группа научных специальностей – 3.3. Медико-биологические науки

г. Владикавказ, 2022

### **Цель итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации является установление уровня освоения аспирантами программы аспирантуры и оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и получение заключения по ней.

### **Форма итоговой аттестации**

Итоговая аттестация в аспирантуре ВНЦ РАН проводится в два этапа. Первый этап заключается в оценке аттестационной комиссией выполнения индивидуального плана работы за весь период обучения. Второй этап проводится в форме доклада аспиранта основных положений диссертационного исследования на заседании аттестационной комиссии ВНЦ РАН.

ВНЦ РАН дает заключение, в котором отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом. Порядок подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ВНЦ РАН утвержден локальным актом организации.

### **Структура итоговой аттестации:**

| № | Наименование раздела итоговой аттестации   | год обучения | Неделя обучения                               |
|---|--|--------------|---|
| 1 | Подготовка к итоговой аттестации   | 4            | 1-30  |
| 2 | Доклад основных положений диссертационного исследования на заседании аттестационной комиссии ВНЦ РАН | 4            | Даты утверждаются локальным нормативным актом |

### **Процедура проведения итоговой аттестации**

1.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов формируются комиссии, которые создаются по соответствующим научным специальностям (далее – комиссии).

1.2. Комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей - их заместители). Председателем комиссии утверждается лицо, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по соответствующей научной специальности.

1.3. Состав комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссий, согласно номенклатуре научных специальностей, утверждается приказом директора ВНЦ РАН не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации.

1.4. Комиссии состоят не менее чем из 5 человек, являющихся научными работниками ВНЦ РАН или лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу иных организаций, имеющими ученое звание и (или)

ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), в том числе не менее 3-х человек, имеющих степень доктора или кандидата наук по соответствующей научной специальности.

1.5. ВНЦ РАН при подготовке заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по соответствующей научной специальности.

1.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссий из числа научных работников или административных работников ВНЦ РАН, директор ВНЦ РАН назначает секретарей. Секретари комиссий не являются ее членами. Секретари комиссий ведут протоколы заседаний комиссий.

1.7. Решение комиссий принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет первичное рецензирование подготовленной к защите диссертации и оформляет заключение.

2.2. Для проведения итоговой аттестации не менее чем за 15 дней аспирант представляет в комиссию следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, скан-копии научных трудов аспиранта, перечень которых согласовывается с отделом аспирантуры ВНЦ РАН;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- заключение научного руководителя;
- заключение научного консультанта (при наличии);
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, по которым подготовлена диссертация.

2.3. Подготовленная диссертация направляется на рецензирование двум рецензентам докторам (или кандидатам наук), являющимся специалистами в обсуждаемой научной теме.

2.4. Не менее чем за 15 дней до проведения итоговой аттестации подготовленная диссертация направляется для ознакомления членам комиссии.

2.5. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного

исследования и представляет аспиранта;

- председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации;
- рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования;
- участники заседания задают вопросы аспиранту; аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.6. На заседании комиссии принимается решение об оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.7. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии хранится в личном деле аспиранта.

2.8. ВНЦ РАН на основании протокола комиссии дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается директором или по его поручению заместителем директора ВНЦ РАН.

2.9. Заключение оформляется в трех экземплярах: один хранится в личном деле аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту.

2.10. В заключении отражаются: научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, а также соответствие диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

### **Итоги аттестации**

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой 7 аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры в отделе аспирантуры ВНЦ РАН.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

### **Материально-техническое обеспечение проведения Итоговой аттестации**

Для проведения итоговой аттестации имеются специальные помещения для проведения лекционных занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования, а также аудитория для самостоятельной работы аспирантов с доступом к сети Интернет.

### **Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

1. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
2. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»)
3. Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»
4. Национальный стандарт Российской Федерации – ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»
5. Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВНЦ РАН

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) (в том числе ЭБС)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименования с указанием сайтов</b>  |
|--------------|---|
| 1            | Научная электронная библиотека Elibrary<br>Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>   |
| 2            | Государственная публичная научно-техническая библиотека. Web of Science<br>Режим доступа: <a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a> |
| 3            | Электронная библиотека Springer<br>Режим доступа: <a href="https://www.springer.com/gp">https://www.springer.com/gp</a>   |
| 4            | Российская государственная библиотека<br>Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>   |

### **Проведение итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории

совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности, но не более чем на 30 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ВНЦ РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение аудитории не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) по их желанию итоговая аттестация проводится в устной форме.

Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в ВНЦ РАН заявление на имя директора ВНЦ РАН о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВНЦ РАН).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения ее продолжительности по отношению к установленной продолжительности.