

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ВНЦ РАН
№ 3-А от «8» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ ВНЦ РАН**

ВЛАДИКАВКАЗ 2016

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Федерального государственного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук», ответственные за образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения науки федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (далее-ВНЦ РАН);
- иными локальными нормативными актами ВНЦ РАН.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВНЦ РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научный центр «Владикавказский научный центр Российской академии наук»;

Институт-филиал ВНЦ РАН – место образовательной деятельности/филиал ВНЦ РАН.

НИ - научные исследования;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований (НИ).

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль качества освоения программ аспирантуры обучающимися по критериям, заданным учебными планами

и программами дисциплин, практик, НИ ВНЦ РАН для:

- оценки качества организации и осуществления образовательной деятельности и выработки необходимых корректирующих мероприятий;
- осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;
- оценки результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами и лицами, прикрепленными к ВНЦ РАН в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов (далее - экстерны), работы за отчетный период;
- решения вопроса о назначении аспирантам стипендии, продолжении обучения аспиранта в ВНЦ РАН, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении аспиранту возможности повторно пройти аттестацию, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

3.5. Промежуточная аттестация (далее - аттестация) является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами подготовки в аспирантуре.

3.6. Требования по содержанию и порядку проведения аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в формах и в сроки, определенные учебным планом (экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

4.2. Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более 1-го месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского документа в ВНЦ РАН.

4.3. По итогам освоения дисциплин, прохождения практик, НИ в соответствии с учебным планом аспиранты сдают экзамены, зачеты и зачеты с оценками. Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено» или «не зачтено» (в случае зачета).

4.4. Неявка аспиранта на аттестацию фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.5. Неудовлетворительные результаты или непрохождение аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Аспирант обязан в установленные сроки предоставить в институт-филиал ВНЦ РАН оформленный индивидуальный план, отчет о проделанных НИ и иные документы, подтверждающие достижения аспиранта за текущий курс обучения.

4.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному плану дисциплинам, практике не более двух раз в срок до начала следующей аттестации. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

Для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.8. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по выполнению НИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), сроки прохождения аттестации могут быть перенесены по личному заявлению с приложением подтверждающих документов.

Аспиранту, не прошедшему аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, практикам по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины,

прохождения практики со следующим курсом.

4.9. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам, практике, предусмотренным учебным планом данного курса и аттестацию по выполнению НИ, переводятся на следующий год обучения приказом директора ВНЦ РАН.

Аспиранты, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам, практике переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности до начала следующей аттестации.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом директора ВНЦ РАН.

4.10. Аспиранты, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность по всем установленным учебным планом дисциплинам, практикам, подлежат отчислению приказом директора ВНЦ РАН.

Аспиранты, не аттестованные по выполнению НИ, при отсутствии уважительных причин подлежат отчислению приказом директора ВНЦ РАН вне зависимости от наличия академической задолженности по дисциплинам, практикам.

4.11. В случае, если неявка аспиранта на аттестацию была обусловлена уважительной причиной (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), отчисленный за академическую задолженность аспирант может быть восстановлен по личному заявлению с приложением подтверждающих документов в случае наличия вакантных мест.

4.12. Для проведения аттестации за отчетный период приказом директора института-филиала ВНЦ РАН создается аттестационная комиссия. Аттестация предполагает отчет аспиранта на заседании аттестационной комиссии с представлением полученных результатов, степени выполнения индивидуального учебного плана работы за отчетный период. Заключение аттестационной комиссии об оценке работы аспиранта за период обучения (аттестации или не аттестации) утверждается директором института-филиала ВНЦ РАН и фиксируется в индивидуальном учебном плане работы аспиранта.

4.13. Ученый секретарь ВНЦ РАН на основе представлений директоров институтов-филиалов ВНЦ РАН обобщает материалы аттестации и готовит приказ о переводе аспирантов на следующий период обучения.

4.14. Результаты аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и/или академической задолженности.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

5.1. Форма аттестации по дисциплинам (зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

5.2. Решение о допуске аспирантов к аттестации по дисциплинам принимается преподавателем по итогам текущей успеваемости.

5.3. Аспирантам заочной формы обучения (при наличии заочной формы обучения) до начала промежуточной аттестации по их запросу выдаются справки-вызовы установленного образца, факт выдачи которых регистрируется в журнале учета выдачи справок-вызовов.

5.4. Экзамены сдаются в сроки, устанавливаемые приказом директора ВНЦ РАН на основании учебных планов подготовки аспирантов.

Расписание экзаменов утверждается директором ВНЦ РАН и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

5.5. Зачеты принимаются преподавателем дисциплины, руководителем практики или НИ. Кандидатские экзамены принимаются экзаменационными комиссиями,

утверждаемыми приказом директора ВНЦ РАН. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора ВНЦ РАН не допускается.

5.6. Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

5.7. Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной или тестовой форме. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств обучения. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, утверждаются на заседании отдела и доводятся до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или списка вопросов.

Во время экзаменов аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменаторов справочной литературой и другими учебными пособиями.

5.8. Повторная сдача зачета осуществляется в дни, установленные в институте-филиале ВНЦ РАН.

5.9. При получении неудовлетворительной оценки на экзамене его пересдача в период аттестации не допускается.

5.10. Аспиранты, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность до начала следующей аттестации.

5.11. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Прием экзамена (зачета) при пересдаче и в случае конфликтных ситуаций осуществляется комиссией, назначаемой директором ВНЦ РАН. Результаты пересдачи оформляются протоколом.

6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ

6.1. К аттестации по практике допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

6.2. Оценка по практикам, предусмотренным учебным планом, производится руководителем практики на основе отчетов, представленных аспирантом.

6.3. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой, который фиксируется в зачетной книжке аспиранта и зачетно-экзаменационной ведомости.

6.4. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем сроки.

7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НИ

7.1. НИ выполняются в соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

7.2. Основой для определения оценки по выполнению НИ служит объём и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

7.3. Аспирант должен подготовить развернутый отчет о проделанной работе, а также составить план выполнения НИ на следующий период обучения.

7.4. Работу аспиранта оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы НИ.

7.5. Отчет аспиранта о выполненных НИ заслушивается на заседании аттестационной комиссии с вынесением решения об аттестации. Вместе с отчетом утверждается план НИ аспиранта на следующий период обучения.

7.6. Формой аттестации по НИ является зачет, который фиксируется в зачетной книжке аспиранта и зачетно-экзаменационной ведомости.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Кандидатские экзамены являются формой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования

и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с направленностью (профилем)

программы аспирантуры.

8.3. Прием кандидатских экзаменов может осуществляться два раза в год в виде сессий.

8.4. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом директора ВНЦ РАН на основании заявления аспиранта (экстерна), подписанного преподавателем соответствующей дисциплины.

8.5. Аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

8.6. Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о прикреплении лиц к ВНЦ РАН для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне.

8.7. Заполненные протоколы каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в ВНЦ РАН не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

8.8. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине аспирант может быть допущен приказом директора ВНЦ РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

8.9. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

8.10. Экзаменуемым может быть в десятидневный срок подана апелляция директору ВНЦ РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

9.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится преподавателем, осуществляющим проведение занятий; текущий контроль выполнения НИ осуществляется научным руководителем.

9.2. Контроль учебной работы аспирантов осуществляется преподавателем учебной дисциплины в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также путем проверки результатов обучения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ВНЦ РАН на основании решения Объединенного ученого совета ВНЦ РАН и действует до его отмены.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, ФАНО и локальных нормативных актах ВНЦ РАН.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены директором ВНЦ РАН в установленном порядке.

10.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ВНЦ РАН в сети «Интернет» (<http://vncran.ru/aspirantura/documents.php>).

10.5. Оригинал экземпляра настоящего положения хранится в ВНЦ РАН до его замены.