

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ВНЦ РАН

№ 3-А от «8» июня 2016 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ВНЦ РАН**

ВЛАДИКАВКАЗ 2016

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации контактной работы научно-педагогических работников ВНЦ РАН с обучающимися в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в Федеральном государственном учреждении науки Федеральном научном центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ВНЦ РАН ответственные за образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ВНЦ РАН;
- иными локальными нормативными актами ВНЦ РАН.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВНЦ РАН - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научный центр «Владикавказский научный центр Российской академии наук».

Институт-филиал ВНЦ РАН – место образовательной деятельности/филиал ВНЦ РАН;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП ВО- основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическим работником ВНЦ РАН (далее – НПР ВНЦ РАН) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу НПР ВНЦ РАН с обучающимися (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

4.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников аспирантуры ВНЦ РАН по направлениям подготовки (специальностям) предусмотренными лицензией на право ведения образовательной деятельности, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной им сфере деятельности.

4.4. Качество освоения основных профессиональных образовательных программ обучающимися оценивается НПП ВНЦ РАН в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации аспирантов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников.

4.5. Максимальный и минимальный объём контактной работы обучающихся с НПП ВНЦ РАН, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам устанавливаются в соответствии с учебными планами, основными профессиональными образовательными программами и локальными нормативными актами ВНЦ РАН.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

5.1. Целью организации внеаудиторной (самостоятельной) работы аспирантов, контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы аспирантов является воспитание компетентной личности, способной самостоятельно пополнять, систематизировать и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

5.2. Самостоятельная работа (далее – СР) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений аспирантов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- развития исследовательских умений.

5.3. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого аспиранта:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами;
- материальными ресурсами (ЭВМ, измерительное и технологическое оборудование и др.);
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных аспирантом самостоятельно (научно-практические конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.).

5.4. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

5.5. Форма самостоятельной работы аспиранта – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, графике СР задание аспиранту, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю научно-педагогическим работником ВЦ РАН.

6. ТРЕБОВАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТОВ

6.1. Самостоятельная работа аспирантов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично аспирантом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

7. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Самостоятельная работа выполняется по заданию НПР ВЦ РАН, но без его непосредственного участия.

7.2. Учебная нагрузка самостоятельной работы регламентируется федеральным государственным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

7.3. Преподаватель дисциплины самостоятельно планирует объём внеаудиторной нагрузки обучающихся при составлении рабочей программы дисциплины (что должно занимать 60 % от общего объема трудоёмкости на изучение учебного курса дисциплины, утверждённого рабочим учебным планом), а также планирует формы организации и методы контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

7.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объём теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

7.5. При планировании самостоятельной работы обучающихся следует учитывать:

- нормы времени, затрачиваемые на выполнение отдельных типовых заданий (Приложение 1);
- соответствие планируемой трудности реальному еженедельному бюджету времени (не более 54 академических часов в неделю);
- равномерность нагрузки на протяжении всего учебного года.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Приступая к изучению конкретной дисциплины, обучающийся должен ознакомиться с методическими рекомендациями по освоению учебной дисциплины, требованиями программы по данной дисциплине.

8.2. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу, являются:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации;

- методические указания к практическим и семинарским занятиям;
- списки основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины.

8.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

8.4. Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- составление плана самостоятельной работы по дисциплине;
- разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
- организация консультаций по выполнению заданий;
- контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ СО СТОРОНЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ВНЦ РАН

9.1. Формой контроля со стороны научно-педагогического работника являются текущий контроль и промежуточная аттестация.

9.1.1. Главная цель текущего контроля – стимуляция и корректировка повседневной работы аспиранта над учебным материалом. Он осуществляется преподавателем в ходе выполнения аспирантом всех видов учебной нагрузки, может быть представлен тестовым контролем, выступлением на семинарском занятии, конференции, участием в круглом столе и т.п.

9.1.2. Формой промежуточной аттестации является кандидатский экзамен, экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора на основании решения Объединенного ученого совета ВНЦ РАН и действует до его отмены.

10.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, ФАНО и локальных нормативных актах ВНЦ РАН.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок должны быть письменно оформлены и утверждены директором ВНЦ РАН в установленном порядке.

10.4. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте ВНЦ РАН в сети «Интернет» (<http://vncran.ru/aspirantura/documents.php>).

10.5. Оригинал экземпляра настоящего порядка хранится в ВНЦ РАН до его замены.

Нормы времени на выполнение самостоятельной работы аспирантов

Формы самостоятельной работы	Нормы отводимого времени, часов
Конспектирование и реферирование первоисточников и другой научной и учебной литературы	1-18
Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
Изучение учебного материала, перенесённого с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	1 час на 1 час аудиторных занятий
Подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, семинары, деловые игры)	1 час на 1 час аудиторных занятий
Подготовка к зачёту	4
Подготовка к экзамену	9
Написание реферата	1-18
Подготовка научных докладов	1-18
Выполнение переводов научных текстов с иностранных языков	9
Индивидуальные домашние задания расчетного, исследовательского и т.п. характера	4