

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ВЦ РАН

№ 3-А от «8» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ВЦ РАН**

ВЛАДИКАВКАЗ 2016

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, формирование, содержание и использование электронного портфолио обучающегося при освоении основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ВНЦ РАН, ответственные за образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ВНЦ РАН;
- иными локальными нормативными актами ВНЦ РАН.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Корпоративный портал - единое информационное пространство, являющееся источником хранения информации и имеющее функционал информационного ресурса, базы данных и других сервисных функций, обеспечивающий едиными технологическими средствами информационно-техническую поддержку жизнедеятельности ВНЦ РАН.

Модератор - сотрудник ВНЦ РАН, осуществляющий контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации в электронном портфолио обучающегося, в рамках возложенной на него ответственности.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Электронная информационно-образовательная среда - интегрированная среда электронных образовательных ресурсов, программно-технических и телекоммуникационных средств, правил ее администрирования и использования, обеспечивающая едиными технологическими средствами информационно-техническую поддержку образовательного процесса в ВНЦ РАН.

Электронное портфолио обучающегося - комплекс сведений и документов, размещенных в личном кабинете обучающегося, представляющий совокупность его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, внеучебных и прочих достижений.

3.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ВНЦ РАН - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научный центр «Владикавказский научный центр Российской академии наук»;

Институт-филиал ВНЦ РАН – место образовательной деятельности/филиал ВНЦ РАН;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.2. Электронное портфолио обучающегося в аспирантуре ВНЦ РАН создается с целью фиксирования, накопления и сохранения результатов и достижений обучающихся в различных видах деятельности (учебной, научной, спортивной, общественно-значимой и т.д.), а также возможных оценок и рецензий на работы обучающихся со стороны любых участников образовательного процесса.

4.3. Формирование электронного портфолио обучающегося осуществляется с использованием ресурсов корпоративного портала ВНЦ РАН (<http://vncran.ru>).

4.4. Функционирование электронного портфолио обучающегося обеспечивается сотрудниками ВНЦ РАН, а также сотрудниками структурных подразделений ВНЦ РАН в соответствии с зоной ответственности по реализуемым ОПОП и порядком, установленным настоящим Положением.

4.5. Информация в электронном портфолио хранится в течение всего срока обучения обучающегося, а также в течение 3-х лет после завершения обучения.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Электронное портфолио обучающегося представляет собой электронный ресурс, включающий в себя базовую и расширенную часть.

Базовая часть электронного портфолио включает в себя личные данные обучающегося и данные о его аттестации.

Расширенная часть электронного портфолио ведется обучающимся самостоятельно и включает в себя дополнительные разделы (учебный, научный-исследовательский, творческий и пр.). В данных разделах размещаются материалы, свидетельствующие о достижениях обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, рецензии, учебные и творческие работы обучающегося, учебные и научно-исследовательские проекты, презентации, статьи, результаты самостоятельной работы и др.).

5.2. При формировании портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность и актуальность предъявляемых сведений;
- корректность представления сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления.

5.3. Личные данные обучающегося включают в себя: фамилию, имя, отчество обучающегося, институт-филиал ВНЦ РАН, наименование направления, направленности (профиля) программы, форму обучения и источник финансирования, ФИО научного руководителя.

5.4. Обучающимся в электронном портфолио могут быть представлены документы в следующих форматах: презентации PPT, PPTX, текстовые документы в форматах PDF документы, содержащие подписи и печати в формате JPG или PDF. Объем одного документа не должен превышать 10 Мб.

5.5. Размещение информации обучающимся в данных разделах осуществляется

следующим образом:

5.5.1. Обучающийся публикует и удаляет материалы в соответствующих разделах электронного портфолио. Автор несет персональную ответственность за содержание размещенной информации.

5.5.2. В случае если информация не соответствует требованиям к ее размещению или содержанию (содержит публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или оправдывающие терроризм, экстремистские материалы, материалы, пропагандирующие культ насилия и жестокости, содержащие нецензурную брань и т.д.), модератор вправе заблокировать информацию до устранения обучающимся несоответствий и приведение информации в соответствие с требованиями.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Доступ к просмотру и редактированию информации электронного портфолио обучающегося на корпоративном портале в личном кабинете в ВНЦ РАН получают администратор сайта, сотрудники сопровождающие формирование портфолио и осуществляющие учебный контроль в рамках зоны их ответственности.

6.2. Доступ к просмотру электронного портфолио других лиц, в том числе представителей работодателей, иных заинтересованных сторон, осуществляется при согласии обучающегося, для чего обучающийся самостоятельно выбирает материалы, доступные для просмотра.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность за надлежащее наполнение расширенной части электронного портфолио несут обучающиеся ВНЦ РАН.

7.2. Общий контроль за содержательным наполнением и использованием электронного портфолио ВНЦ РАН возлагается на институты-филиалы ВНЦ РАН.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ВНЦ РАН на основании решения Объединенного ученого совета ВНЦ РАН и действует до его отмены.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, ФАНО и локальных нормативных актах ВНЦ РАН.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены директором ВНЦ РАН в установленном порядке.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ВНЦ РАН в сети «Интернет» (<http://vnccran.ru/aspirantura/documents.php>).

8.5. Оригинал экземпляра настоящего положения хранится в ВНЦ РАН до его замены.