

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный научный центр
Владикавказский научный центр Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВНЦ РАН

Чибиров А.Л.

« 25 » *сентя* 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ
использования научного оборудования
центра коллективного пользования Федерального научного
центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук»
(ЦКП ВНЦ РАН)

с.Михайловское
2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения науки «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (далее – ВНЦ РАН).
2. Регламент определяет порядок использования научного оборудования.
3. Пользователями научного оборудования являются:
 - внутренние пользователи: институты-филиалы и структурные подразделения ВНЦ РАН;
 - внешние пользователи: государственные и негосударственные научные и учебные заведения, промышленные предприятия, организации и учреждения различных форм собственности, физические лица.

II. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ НАУЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- 2.1. Закупка оборудования производится в соответствии с заявками, подготовленными начальником ЦКП ВНЦ РАН и утвержденных приказом директора.
- 2.2. Ввод в эксплуатацию закупленного оборудования производится в течение 10 рабочих дней с момента его поставки заказчиком, и предусматривает проверку документации поставленного оборудования, фактического состояния помещения или объекта, в котором будет размещено оборудование, проведение пуско-наладочных работ. Ввод оформляется актом (приложение № 1 к настоящему Регламенту).
- 2.3. В случае необходимости монтажа оборудования поставщиком (производителем) ввод в эксплуатацию научного оборудования производится в срок, указанный в договоре.
- 2.4. Установка научного оборудования производится в помещениях или на объектах, соответствующих установленным в нормативных документах и сопроводительной документации на научное оборудование требованиям. При отсутствии соответствующих помещений и объектов приобретение оборудования не допускается.

III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К НАУЧНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ

- 3.1. В ЦКП разрабатывается и утверждается регламент доступа к оборудованию в соответствии с п.2а) Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.05.2016 г. №429.

3.2. Регламент доступа к оборудованию подлежит обязательному размещению на официальном сайте ВНЦ РАН.

IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

4.1. Предоставление оборудования центра пользователям осуществляется на основании письменных заявок, а также заявок, поданных через сайт <http://vncran.ru>

4.2. На основании заявок, принятых к исполнению, формируется план работы центра (приложение № 2), который должен содержать информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования, оформленной в виде графика загрузки оборудования (приложение № 3).

4.3. План работы центра размещается на сайте <http://vncran.ru>

4.4. Рекомендуемая доля времени использования оборудования центра внешними пользователями должна составлять не менее 20% от максимально возможного времени загрузки оборудования.

4.5. Для внутренних пользователей доступ к научному и учебному оборудованию осуществляется на основании графиков загрузки оборудования (приложение № 3), составленных в соответствии планами научной деятельности структурных подразделений.

4.6. Рекомендуемая доля времени использования научного оборудования структурных подразделений от максимально возможного времени загрузки оборудования должна составлять:

- для внешних пользователей - 20 %;
- для внутренних пользователей на научные исследования - 80 %;

4.7. Для проведения научных работ материально ответственное лицо, за которым закреплено научное оборудование передает его в пользование ответственным за эксплуатацию оборудования по журналу установленного образца.

4.8. Ответственные за эксплуатацию научного оборудования отвечают за:

- организацию работы закрепленного оборудования в соответствии с эксплуатационной документацией;
- организацию обслуживания, поверки, ремонта научного оборудования, снабжения расходными материалами и запчастями;
- исправность закрепленного за ним научного оборудования, своевременную подготовку оборудования к проводимым исследованиям;
- ведение учета работы закрепленного научного оборудования по журналу установленной формы (приложение № 4).

4.9. Все пользователи несут ответственность за сохранность научного оборудования при его эксплуатации.

4.10. В случае повреждения научного оборудования по вине пользователей, его ремонт или приобретение нового оплачивается в соответствии с законодательством РФ.

V. СОДЕРЖАНИЕ САЙТА ЦКП

Типовые требования к содержанию и функционированию официальных сайтов ЦКП изложены в Постановлении правительства РФ от 17.05.2016г. № 429 и приказе Минобрнауки РФ от 18.07.2016 № 871.

VI. МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В соответствии с Федеральным законом 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» обязательной поверке подлежат средства измерений, входящие в сферу госрегулирования обеспечения единства измерений в соответствии со ст. 1 п. 3 данного Закона.

6.2. Поверка и калибровка производится в любых аккредитованных организациях по согласованным графикам.

6.3. Финансирование поверки и калибровки производится за счет средств Центра, учитываемых на его субсчете, за счет средств базовых структурных подразделений или за счет других средств по распоряжению директора ВНИЦ.

6.4. Рекомендуются приобретать измерительное оборудование, внесенное в Государственный реестр средств измерений, с действующими свидетельствами о поверке.

VII. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА НАУЧНОМ ОБОРУДОВАНИИ

7.1. При выполнении работ на научном оборудовании исполнители руководствуются инструкциями по видам работ, разработанными в структурных подразделениях. Инструкции согласуются с представителем отдела охраны труда и утверждаются заместителем директора по инновационному развитию.

7.2. Ознакомление исполнителей с Правилами работы на оборудовании, Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении работ с использованием научного оборудования фиксируется в журналах установленной формы.

VIII. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ НАУЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

- 8.1. Списание научного оборудования производится в соответствии с указаниями созданной оценочной комиссии, утвержденными приказом директора.
- 8.2. Для списания научного оборудования необходимо получить техническое заключение экспертной организации.
- 8.3. Для списания неисправных, морально и физически устаревших средств измерений, входящих в область аккредитации ЦКП ВНЦ РАН оформляется извещение о непригодности.
- 8.4. Оформление извещения о непригодности производится после проведения оценки технического состояния средств измерений в Центре метрологии и эффективного использования оборудования, выполняемого по письменному указанию заместителя директора по инновационному развитию.

Приложение № 1
к Регламенту использования научного оборудования,
утвержденному приказом по ВНИИ РАН
от « ____ » _____ 2026 г. № _____

АКТ №

Ввода в эксплуатацию _____
(наименование оборудования)
с. Михайловское « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия из представителей Поставщика, Покупателя, назначенные приказом,
(распоряжением) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. ознакомившись с _____

_____ (наименование оборудования)
смонтированному по адресу _____
рассмотрела техническую документацию _____
(наименование предприятия разработчика, (изготовителя))
в результате эксплуатационных испытаний, проводимых в соответствии с _____

_____ (наименование и обозначение программы и методики испытаний)
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., установила:

1. _____ соответствует заявленным требованиям
(наименование оборудования)

2. Установка, монтаж, пуско-наладочные работы выполнены в соответствии с проектом и соблюдением Правил техники безопасности. Оборудование соответствует требованиям промышленной, пожарной безопасности и экологической безопасности.

3. _____ выдержало испытания и может
(наименование оборудования)

быть введено в эксплуатацию (или только после устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и предложений и препятствующих вводу в эксплуатацию).

Выводы:

1. _____ ввести в эксплуатацию
(наименование оборудования)

по адресу _____

2. Гарантийное обслуживание выполнять по регламенту.

Приложения: (по необходимости)

1. Протокол пуско-наладочных работ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Ведомость замечаний и предложений от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

План работы ЦКП « »

на 202 г.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	<i>Деятельность в интересах сторонних заказчиков</i>		
1.1	Выполнение заявок сторонних организаций на проведение НИР и оказание услуг по заключенным договорам	« » 202 - « » 202	выполнение исследований, подготовка отчетных материалов
2	<i>Деятельность в интересах внутренних заказчиков</i>		
2.1	Выполнение заявок от внутренних заказчиков	« » 202 - « » 202	В соответствии с графиком
3	<i>Метрологическое обеспечение</i>		
3.1	Подготовка средств измерений к поверке	« » 202 - « » 202	По графику поверки СИ
4	<i>Информационное обеспечение</i>		
4.1	Подготовка материалов для обновления сайта Центра	« » 202 - « » 202	Сбор информации
5	<i>Повышение квалификации и обучение персонала, работа с аспирантами</i>		
5.1	Обучение новых операторов оборудования	« » 202 - « » 202	Собственными силами

Руководитель ЦКП

Журнал учета работы научного оборудования

№ пп	Наименование оборудования	Характер работ на оборудовании	Фамилия, должность выполняющего работы на оборудовании, подпись	Дата выполнения работ	Время работы оборудовани я	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вольтметр ВЗ-57	Исследование по теме КНИО ВНЦ РАН	Иванов И.И.	« <u> </u> » <u> </u> 202 <u> </u> _ <u> </u>	40 мин	
2.	Осциллограф С1-165	Исследование образцов материалов для ООО « <u> </u> »	Петров М.Н.	« <u> </u> » <u> </u> 202 <u> </u> _ <u> </u>	2 часа	