



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета СОИГСИ им. В.И. Абаева
протокол №1 от 23 января 2023 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

должностей научных работников Северо-Осетинского института гуманитарных и социальных исследований им. В.И. Абаева – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр РАН»

1. Общие положения

1.1. Настоящие квалификационные характеристики разработаны на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», постановления Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 (в редакции от 27.03.2018 г.) «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Положения о Северо-Осетинском институте гуманитарных и социальных исследований им. В.И. Абаева – филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр РАН»

1.2. Научным работником является работник, избранный на должность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии ФГБУН Федерального научного центра «Владикавказский научный центр РАН» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

2. Квалификационные характеристики научных должностей

2.1. Квалификационная характеристика должности заведующего научно-исследовательским отделом

Должностные обязанности заведующего научно-исследовательским отделом

- организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ; несет ответственность за выполнение Госзадания сотрудниками отдела;
- разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения;
- осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям научных исследований;
- обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым сотрудниками отдела в порядке и объеме, установленном дирекцией института;
- принимает меры по повышению квалификации сотрудников отдела;
- отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- участвует в подборе кадров, оценке деятельности, представляет предложения о поощрениях сотрудников отдела, о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров;
- участвует в работе Ученого совета, в научно-образовательной деятельности, в научных и научно-организационных мероприятиях, организатором которых выступает СОИГСИ;
- развивает творческие связи с учеными РФ и зарубежья.

Заведующий отделом должен знать:

- научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения; современные методы научных исследований;
- методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями, оплаты труда и стимулирования работников;
- нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований;
- правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

- ученая степень доктора наук (в исключительных случаях – кандидата наук)
- научный стаж не менее 5 лет;
- опыт научно-организационной работы;
- наличие за последние 5 лет не менее 20 научных трудов (РИНЦ), в том числе не менее 5 научных статей, опубликованных в рецензируемых журналах (Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК), монографий, глав в монографиях, энциклопедий, словарей, учебников;
- опыт руководства научными исследованиями.
- владение осетинским языком (для филологических специальностей);
- участие в течение последних 5 лет в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика.

2.2. Квалификационная характеристика должности главного научного сотрудника

Должностные обязанности:

- формулировать направления исследований, участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ;
- проводить фундаментальные научные исследования в рамках Государственного задания;
- анализировать и обобщать полученные результаты и данные мировой и отечественной науки;
- проводить научную экспертизу проектов и результатов законченных исследований;
- предоставлять промежуточные и итоговые отчеты о выполнении научно-исследовательских работ в порядке и объеме, установленном Госзаданием;

- осуществлять подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук);
- участвовать в работе Ученого совета, в научно-образовательной деятельности, в научных и научно-организационных мероприятиях, организатором которых выступает СОИГСИ;
- развивать творческие связи с учеными РФ и зарубежья.

Главный научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований;
- отечественные и зарубежные достижения в области гуманитарных исследований;
- современные методы научных исследований;
- нормативные документы по вопросам организации научной деятельности, оплаты труда и стимулирования работников;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

- наличие ученой степени доктора наук;
- наличие ученого звания профессора;
- наличие не менее 20 научных трудов за последние 5 лет, из них не менее 10 статей в рецензируемых журналах (Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК), монографий, словарей, энциклопедий, учебников, учебно-методических пособий, сборников документов;
- опыт научно-организационной деятельности;
- опыт руководства научными исследованиями;
- участие в течение последних 5 лет в российских и зарубежных научных конференциях в качестве докладчика;
- наличие подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);
- владение осетинским языком (для филологических специальностей);
- наличие стажа научной работы не менее 5 лет.

2.3. Квалификационная характеристика должности ведущего научного сотрудника

Должностные обязанности:

- формулировать направления новых исследований, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- проводить фундаментальные научные исследования в рамках Государственного задания;
- проводить научную экспертизу проектов и результатов законченных исследований;
- представлять промежуточные и итоговые отчеты о выполнении научно-исследовательских работ в порядке и объеме, установленном Госзаданием;

- осуществлять подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук);
- участвовать в научно-образовательной деятельности, в научных и научно-организационных мероприятиях, организатором которых выступает СОИГСИ;
- развивать творческие связи с учеными РФ и зарубежья.

Ведущий научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований;
- отечественные и зарубежные достижения в области гуманитарных исследований;
- современные методы научных исследований;
- нормативные документы по вопросам организации научной деятельности, оплаты труда и стимулирования работников;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

- наличие ученой степени доктора наук;
- наличие не менее 20 научных трудов за последние 5 лет, из них не менее 10 статей в рецензируемых журналах (Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК), монографий, словарей, энциклопедий, учебников, учебно-методических пособий, сборников документов;
- опыт руководства научными исследованиями;
- участие в течение последних 5 лет в российских и зарубежных научных конференциях в качестве докладчика;
- наличие подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);
- владение осетинским языком (для филологических специальностей);
- наличие стажа научной работы не менее 5 лет

2.4. Квалификационная характеристика должности старшего научного сотрудника

Должностные обязанности:

- проводить фундаментальные научные исследования в рамках Государственного задания;
- предоставлять промежуточные и итоговые отчеты о выполнении научно-исследовательских работ в порядке и объеме, установленном Госзаданием;
- участвовать в научных и научно-организационных мероприятиях, организатором которых выступает СОИГСИ;
- развивать творческие связи с учеными РФ и зарубежья.

Старший научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований,
- отечественные и зарубежные достижения в области гуманитарных исследований;

- современные методы научных исследований;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук; при наличии фундаментальных трудов (монографий, словарей) – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет;
- наличие не менее 15 научных трудов за последние 5 лет, из них не менее 5 статей в рецензируемых журналах (Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК), монографий, словарей, энциклопедий, учебников;
- опыт проведения научных исследований;
- владение осетинским языком (для филологических специальностей);
- участие в течение последних 5 лет в российских и зарубежных научных конференциях в качестве докладчика.

2.5. Квалификационная характеристика должности научного сотрудника

Должностные обязанности

- проводить научные исследования в рамках Государственного задания;
- предоставлять промежуточные и итоговые отчеты о выполнении научно-исследовательских работ в порядке и объеме, установленном Госзаданием;
- участвовать в научных и научно-организационных мероприятиях, организатором которых выступает СОИГСИ;
- развивать творческие связи с учеными РФ и зарубежья.

Научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований,
- отечественные и зарубежные достижения в области гуманитарных исследований;
- современные методы научных исследований;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

- наличие ученой степени кандидата наук, при наличии фундаментальных научных трудов (монографий, словарей) – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- наличие не менее 10 научных трудов за последние 5 лет, из них не менее 3 статей в рецензируемых журналах (Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК), монографий, глав в

монографиях, словарей, энциклопедий, учебников, учебно-методических пособий, сборников документов;

– владение осетинским языком (для филологических специальностей);

– участие в общероссийских и зарубежных научных конференциях.

2.6. Квалификационная характеристика должности младшего научного сотрудника

Должностные обязанности

– участие в проведении научных исследований в рамках Государственного задания;

– предоставление промежуточных и итоговых отчетов о выполнении научно-исследовательских работ в порядке и объеме, установленном Госзаданием;

– участие в научных и научно-организационных мероприятиях, организатором которых выступает СОИГСИ;

– повышение квалификации;

– участие в российских и зарубежных конференциях.

Младший научный сотрудник должен знать:

– цели и задачи проводимых исследований; научные проблемы и направления развития исследований;

– изучать зарубежные и отечественные достижения в области гуманитарных исследований;

– современные методы научных исследований;

– внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;

– правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

– высшее профессиональное образование, опыт научной работы в период обучения;

– наличие публикаций (тезисы докладов, статьи в научных журналах, сборниках и материалах конференций);

– владение осетинским языком (для филологических специальностей);

– участие в научных семинарах и конференциях.

23 января 2023 г.

Директор СОИГСИ ВНЦ РАН

З.В. Канукова

