

Утверждены
Приказом Врио директора ВНЦ РАН
от « 17 » сентября 2020 г. № 16-А

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Владикавказ, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научный центр «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (далее – ВНЦ РАН), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема на обучение в аспирантуру ВНЦ РАН разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 05.04.2016);
- Устава ВНЦ РАН;
- Локальных нормативных актов ВНЦ РАН.

1.3. ВНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

№ п/п	Образовательная программа	Нормативный срок обучения
		Очная форма
05.00.00 НАУКИ О ЗЕМЛЕ		
05.06.01 Науки о земле		
1.	Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых	3 года
2.	Геоэкология (по отраслям)	3 года
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА		
09.06.01 Информатика и вычислительная техника		
3.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	4 года
01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА		
01.06.01 Математика и механика		
4.	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	4 года

35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
35.06.01 Сельское хозяйство		
5.	Общее земледелие, растениеводство	4 года
6.	Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур	4 года
36.00.00 ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ		
36.06.01 Ветеринария и зоотехния		
7.	Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	3 года
45.00.00 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ		
45.06.01 Языкознание и литературоведение		
8.	Литература народов Российской Федерации (осетинская литература)	3 года
9.	Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)	3 года
46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ		
46.06.01. Исторические науки и археология		
10.	Отечественная история	3 года
11.	Этнография, этнология и антропология	3 года

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, установленного образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

1.7. ВНЦ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по ВНЦ РАН в целом, включая филиалы;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- в рамках контрольных цифр приема.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим (в том числе представлять в ВНЦ РАН документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой ВНЦ РАН. Председателем приемной комиссии ВНЦ РАН является директор ВНЦ РАН.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ВНЦ РАН.

Для проведения вступительных испытаний ВНЦ РАН создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. ВНЦ РАН обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, путем размещения указанной информации на официальном сайте ВНЦ РАН www.vncran.ru.

2.2. ВНЦ РАН размещает на официальном сайте (www.vncran.ru, раздел «Аспирантура») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- правила приема, утвержденные ВНЦ РАН;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- сведения об условиях поступления, указанных в пункте 1.7 Правил;
- сведения о количестве мест для приема на обучение;

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и сведения о минимальном количестве баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об итогах проведения приемной кампании;
- информацию о наличии общежития (ий);
- не позднее 1 июня:
- сведения о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил;
- информацию о сроках зачисления, о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 8.5-8.7 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В день начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ВНЦ РАН по различным условиям поступления, указанным в п. 1.7 Правил. При одновременном поступлении в ВНЦ РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Заявление о приеме с приложением необходимых документов подается в ВНЦ РАН одним из следующих возможных способов:

- в электронной форме посредством информационной системы организации;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в ВНЦ РАН (по адресу: г.Владикавказ, ул. Маркуса 22, 3-й этаж, кабинет 3).

3.3. Для направления заявления о приеме в электронной форме документы, необходимые для поступления, на бумажном носителе, должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов, (заявление должно быть заверено личной подписью поступающего (доверенного лица) и направлены на электронный адрес аспирантуры ВНЦ РАН aspirantura.vncran@yandex.ru.

3.4. ВНЦ РАН вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (доверенных лиц), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками ВНЦ РАН по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам Главы Республики Северная Осетия – Алания, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- электронный адрес.
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами указываются по усмотрению поступающего.

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с

настоящими Правилами, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

3.7 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается в ВНИЦ РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- фотографию (формата 3x4) поступающего;
- в случае необходимости доверенность от лица поступающего на осуществление доверенным лицом действий по поступлению.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется вместе со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Возможность представления поступающим заявления о приеме на языке республик Российской Федерации или на иностранном языке не предусмотрена.

3.11. ВНЦ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме) способом, которым были поданы документы.

3.12. ВНЦ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ВНЦ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.2 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.14. При приеме на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения, устанавливаются следующие сроки приема документов:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 23 августа 2021 года;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 1 октября 2021 года.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. ВНЦ РАН проводятся следующие вступительные испытания на русском языке в форме вступительных экзаменов:

- - специальная дисциплина (в соответствии с направленностью программы аспирантуры (специальностью научных работников);
- - иностранный язык.
- Ответы абитуриентов оцениваются оценками:
- «отлично», что соответствует 5 баллам,
- «хорошо» - 4 баллам;
- «удовлетворительно» - 3 баллам;
- «неудовлетворительно» - 2 баллам.

Критерии оценивания результатов вступительных экзаменов определены в программах вступительных испытаний.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), по иностранному языку устанавливается на уровне оценки «удовлетворительно» (3 балла), а по специальной дисциплине на уровне оценки «хорошо» (4 балла).

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания могут проводиться в дистанционной форме. Особенности проведения вступительного испытания определяются программой вступительного испытания.

4.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ВНЦ РАН).

4.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил уполномоченные должностные лица ВНЦ РАН вправе прекратить прием вступительного испытания с составлением акта о прекращении приема.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ВНЦ РАН возвращает документы указанным лицам.

4.12. При подведении итогов вступительных испытаний учитывается сумма общих конкурсных баллов, состоящая из баллов, полученных абитуриентами за вступительные экзамены по специальной дисциплине и по иностранному языку, а также баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающего.

4.13. Преимущественное право на поступление в ВНЦ РАН для прохождения подготовки по программам аспирантуры отдается поступающим, набравшим наибольшее количество баллов.

4.14. В ВНЦ РАН установлена следующая приоритетность результатов вступительных испытаний:

- в случае равенства баллов предпочтение отдается поступающему, набравшему наибольшее количество баллов в ходе вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки;
- в случае равенства баллов по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки, преимущество отдается поступающему, набравшему наибольшее количество баллов за индивидуальные достижения;
- в случае равенства баллов за индивидуальные достижения преимущество отдается поступающему, набравшему наибольшее количество баллов за экзамен по иностранному языку;
- в случае равенства баллов за экзамен по иностранному языку преимущество отдается поступающему на основании коллегиального решения приемной комиссии. Решение комиссии в данном случае оформляется протоколом.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. ВНЦ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания привлеченного поступающим лица, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ВНЦ РАН, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ВНЦ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- для слепых задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются привлеченным лицом;
- для слабовидящих задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа,
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей задания для выполнения на вступительном испытании надиктовываются привлеченному лицу.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция может быть подана путем направления в электронной форме на электронную почту аспирантуры ВНЦ РАН по адресу: **aspirantura.vncran@yandex.ru**.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право участвовать в рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенному лицу). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму общих конкурсных баллов.

7.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Представленные к учету индивидуальные достижения в обязательном порядке должны соответствовать направленности программы аспирантуры, на которую поступает абитуриент.

7.5. Предоставленные к учету за индивидуальные достижения статьи и патенты должны быть опубликованы до дня окончания приема документов. Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются.

7.6. В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения предоставление баллов является однократным (не предполагается их суммирование за одну и ту же статью или патент), а также пропорционально вкладу (соавторство и т.п.) поступающего на обучение в ВЦ РАН.

7.7. ВЦ РАН устанавливает следующий перечень индивидуальных достижений:

- наличие опубликованных статей в изданиях, включенных в международные базы данных Web of Science и/или Scopus – 10 баллов;
- наличие диплома о высшем образовании с отличием (документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня) – 5 баллов;
- свидетельство на изобретение / на полезную модель / на селекционное достижение / о регистрации программы для ЭВМ / о регистрации баз данных – 10 баллов;
- наличие опубликованных статей в рецензируемых изданиях из списка ВАК (Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации) – 10 баллов;
- наличие статуса стипендиата Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации за достижения в области науки или учебы – 5 баллов;

- наличие статуса стипендиата глав субъектов Российской Федерации и/или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (в том числе главы Республики Северная Осетия – Алания и/или Правительства Республики Северная Осетия - Алания) – 5 баллов;
- наличие статуса победителя и/или призера Всероссийской студенческой олимпиады – 5 баллов.
- участие в научных проектах, поддержанных грантами – 5 баллов;
- наличие статуса победителя или призера выставок и конкурсов научных работ и творчества (региональный, всероссийский, международный уровень) – 3; 5; 10 баллов соответственно;
- участие в выполнении НИР ВНЦ РАН – 5 баллов;
- обучение на базовых кафедрах институтов ВНЦ РАН в вузах – 5 баллов.

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний ВНЦ РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ВНЦ РАН.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ВНЦ РАН и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающие представляют заявление о согласии на зачисление, в котором

- обязуются в течении первого года обучения представить в ВНЦ РАН оригинал документа об образовании соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- подтверждают, что ими не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

8.6. При приеме на места в рамках контрольных цифр процедура зачисления проводится в следующие сроки:

- размещение списков поступающих на официальном сайте не позднее 4 октября 2021 года;
- сроки проведения вступительных испытаний – с 5 октября 2021 года по 18 октября 2021 года;
- издание приказа о зачислении – 25 октября 2021 года.

8.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ВНЦ РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ВНЦ РАН и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1. Целевой прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВНЦ РАН на 2021/2022 учебный год не предусмотрен.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан).

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) по ВНЦ РАН.

10.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет документ, удостоверяющий личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

10.4. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил, сканированные копии документов, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.